

Al Comune di Tires
Via San Giorgio 79
39050 TIRES

Domanda per l'uso dei locali di proprietà comunale

Il/la sottoscritto/a

nr. tel.

email

per l'associazione

Codice fiscale oppure
partita iva associazione

chiede

per la seguente manifestazione

nel periodo

dal
(inserire data)

al
(inserire data)

dalle ore
(inserire ora)

alle ore
(inserire ora)

per l'uso dei seguenti locali di proprietà comunale

(segnare la casella corrispondente)

locale	Tarrifa (senza iva)
<input type="checkbox"/> Cdc*: sala grande	60,00 €
<input type="checkbox"/> Cdc*: sala grande con uso cucina	90,00 €
<input type="checkbox"/> Cdc*: sala grande / suddivisa	30,00 €
<input type="checkbox"/> Cdc*: cucina (senza uso sala)	50,00 € /mezza giornata 25,00 €
<input type="checkbox"/> Cdc*: sala conferenze	30,00 €
<input type="checkbox"/> Cdc*: intera casa della comunità	150,00 €
<input type="checkbox"/> palestra (fuori dall'orario scolastico)	su richiesta
<input type="checkbox"/> picc. palestra di movimento nella scuola elementare (fuori dall'orario scolastico)	su richiesta
<input type="checkbox"/> <i>Si tratta di un evento educativo, per il quale l'affitto del locale sarà a carico del comitato di educazione.</i>	

Il/la sottoscritto/a come rappresentante dell'associazione, dichiara di conoscere il regolamento della casa della comunità e di essere d'accordo con le disposizioni vigenti e si impegna a farle rispettare durante la manifestazione.

*Cdc: Casa della comunità

Inoltre dichiara, che l'associazione organizzatrice si prenderà cura che verranno rispettate le seguenti misure di sicurezza:

- lasciare libere le vie di fuga (anche i passaggi tra i posti da sedere)
- garantire l'accesso libero dell'uscita durante la manifestazione in qualsiasi momento a tutta larghezza
- soddisfare tutte le misure necessarie in materia di prevenzione incendi
- provvedere all'osservanza del divieto di fumo
- garantire il servizio antincendio ed il servizio di pronto soccorso

Per le **associazioni che non hanno la sede a Tires** e per le quali il Comune non è coinvolto nella gestione, le tariffe sono determinate dalla giunta comunale caso per caso.

I locali vengono affittati a **privati** solo su decisione della giunta comunale, che stabilisce le tariffe caso per caso.

Nel caso di eventi **senza scopo di lucro**, la giunta comunale decide caso per caso sull'eventuale esenzione dalle tariffe.

Per **manifestazioni dell'asilo infantile della scuola** non verranno calcolate le tariffe.

Associazioni, che svolgono la loro attività associativa **nella casa della comunità**, sono responsabili per l'ordine e la cura dei locali, nei quali esercitano la loro attività.

Per sedute e conferenze delle associazioni di Tires il comune mette a disposizione una sala conferenze piccola gratuitamente. Le associazioni devono prenotare la corrispondente sala conferenze nel apposito calendario ed accordano fra loro i termini.

In caso che una sala conferenza sarà utilizzata più volte in seguito per lo svolgimento di un corso, deve essere presentata la domanda al Comune.

Per l'utilizzo di **stoviglie, tovaglie, apparecchi audiovisivi e l'impianto altoparlante** l'organizzatore deve mettersi in contatto tempestivamente con l'assessora comunale la sig.a Michaela Navarini Gallmetzer (Tel. 339 1285435). Danni derivanti dall'uso dei locali devono essere sostituiti.

Se c'è bisogno del **riscaldamento**, l'organizzatore deve comunicarlo tre giorni prima della manifestazione al numero telefonico 0471/640854. Solo così si può garantire, che il locale sia riscaldato adeguatamente.

In caso che sia necessario il **divieto d'accesso alla casa della comunità**, l'organizzatore deve richiedere in tempo al comune l'ordinanza, rilasciata dal sindaco.

A **grandi eventi** si deve informare in tempo utile i **vigili del fuoco**.

L'organizzatore è tenuto a provvedere stesso per **la pulizia dei locali usati, l'atrio ed i servizi igienici** (fatta eccezione per riunioni, conferenze, corsi).

Su richiesta le associazioni possono utilizzare i **detergenti e le apparecchiature per la pulizia** della casa della comunità.

Il **club dei giovani "Bude"** deve provvedere stesso per i detergenti e le apparecchiature per la pulizia.

A tutti gli eventi i locali devono essere lasciati in stato ordinato.

Le **sedie e i tavoli** nella sala grande devono essere sgomberati e impilati correttamente nel magazzino.

Ogni organizzatore è anche responsabile per il corretto **smaltimento dei rifiuti**.

L'auditorium della scuola elementare e l'edificio annesso vengono affittati solo in assenza di locali idonei nella casa della comunità e se l'attività è compatibile con le attività scolastiche. La richiesta deve essere fatta all'assessora comunale la sig.a Michaela Navarini Gallmetzer (Tel. 339 1285435). La tariffa per l'auditorium della scuola elementare corrisponde a quella della sala conferenze. La tariffa per l'edificio annesso alla scuola elementare verrà fissata dalla giunta comunale caso per caso.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12,13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa sulla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: <https://www.gemeinde.tiers.bz.it/Amministrazione/Web/Privacy> o può essere consultata presso la sede del Comune.

Tires, il

Per l'associazione organizzatrice:

(firma)